



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA PRETA - BA

QUARTA-FEIRA – 17 DE JANEIRO DE 2024 - ANO IV – EDIÇÃO Nº 11

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA PRETA PUBLICA:

- **EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2024:** DISPÕE SOBRE NORMAS QUE REGERÃO OS PROCEDIMENTOS LEGAIS DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO.

**IMPrensa OFICIAL
UMA GESTÃO LEGAL
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Franklin Leite Da Silva
- Avenida Dr Liberalino Sales Gadelha, 69, Centro Serra Preta-Ba
- Tel: (75) 3697-2154



CONCURSO PÚBLICO

EDITAL 002/2024

DISPÕE SOBRE NORMAS QUE REGERÃO OS PROCEDIMENTOS LEGAIS DO CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SERRA PRETA – BA.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA PRETA, através da Secretaria Municipal de Administração, CONSIDERANDO a Lei Municipal Nº 595 31/08/2021, **RESOLVE**: tornar público o Concurso Público para provimento em caráter permanente de vagas no cargo de Agente Comunitário de Saúde, existentes no quadro da Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura Municipal, de acordo com a Lei Federal Nº 11.350, que se regerá pelas disposições que integram o presente Edital.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.2 - O presente Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08. 204.154/0001-07, conforme processo administrativo e contrato Nº D-015-2024 com a supervisão da Comissão de acompanhamento do Concurso Público deste Município.

1.3 - Para todos os efeitos serão obedecidas às normas do presente Edital, cujo extrato será publicado no Diário Oficial e a íntegra nos Quadros de Avisos da Prefeitura Municipal de Serra Preta e no site da Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda.

1.4 - O Concurso destina-se ao preenchimento de 01 vaga real e 36 vagas para cadastro reserva, existentes na Administração Direta da Prefeitura Municipal de Serra Preta, distribuídas na forma do Anexo I, observado o nível de escolaridade mínima exigida.

1.5 - As vagas serão preenchidas em ordem rigorosa de classificação, de acordo com a necessidade e conveniência da Administração, decididas pela Secretaria competente, e conforme opção única manifestada pelo candidato.

1.6 - O Regime Jurídico para os cargos em Concurso será estatutário, regido pela Lei Municipal nº 319, de 18/03/2008.

1.7 - O prazo de validade do Concurso, para efeito de nomeação, será de 02 (dois) anos, contados da data de sua homologação, podendo, antes de esgotado, ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Poder Executivo, por ato expresso do Prefeito Municipal.

1.8 - Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura no cargo, não se publicará Edital de Concurso para provimento do mesmo cargo, salvo quando esgotado o prazo de validade do Concurso que habilitou o candidato.

1.9 - As atribuições e vencimentos básicos do cargo estão estabelecidos em legislação específica, definidos conforme item 3 deste Edital.



Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

1.10 - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição na presente seleção em atendimento do art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, ao Decreto Federal nº 3.298/1999 e Lei Estadual nº 6.677/94, com reserva de vagas.

1.11 - O Concurso Público de que trata este Edital compreenderá três etapas, a saber:

1.11.1. 1ª Etapa - Avaliação de Conhecimentos de caráter eliminatório e classificatório, mediante aplicação de provas objetivas.

1.11.2. 2ª Etapa - Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada de caráter eliminatório, a ser realizado pelo Município de Serra Preta/BA.

1.11.3. 3ª Etapa - Exame Médico Admissional, a ser realizado pelo Município de Serra Preta/BA após a homologação do Concurso Público, de **caráter eliminatório**, para os candidatos habilitados e convocados para contratação

2 - DOS CARGOS, PRÉ-REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA SEMANAL, REMUNERAÇÃO, VAGAS E TAXA DE INSCRIÇÃO.

2.1 - O cargo, o pré-requisito exigido, a jornada de trabalho semanal, a remuneração e o valor da taxa de inscrição, são os estabelecidos no quadro abaixo:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE CARGA HORÁRIA SEMANAL: 40h REMUNERAÇÃO: R\$ 2.824,00 - TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 80,00	
Pré-requisito: Nível médio completo. Residir na mesma área de abrangência da unidade de saúde que irá atuar desde a data da publicação do Edital do Concurso Público, conforme determina o inciso I do art. 6 da Lei Federal n. 11.350/2006. Documento comprobatório do local de residência do candidato: 1. Comprovante de Residência.; 2. Documento de propriedade rural em nome do candidato ou parente em 1º grau; 3. Contrato de aluguel em nome do candidato ou parente em 1º grau.	

Código	Cargo	Local de Atuação Unidade de Saúde da Família – USF	Vagas	Cadastro Reserva
100	Agente Comunitário de Saúde	Bravo	01	12
101		Buraco D' Água	-	06
102		Bom Jesus	-	02
103		Lagoa da Caiçara	-	02
104		Morro do Curral	-	04
105		Ponto	-	07
106		Sede	-	03

3 - DAS ATRIBUIÇÕES.

Código	Cargo	Atribuições
100	Agente Comunitário de Saúde	Participar do processo de Territorialização e Mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações, priorizando as situações a serem acompanhadas no
101		
102		
103		

104 105 106	<p>planejamento local. Realizar o cuidado em saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros), quando necessário. Realizar ações de atenção integral conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local. Garantir a integralidade da atenção por meio da realização de ações de promoção da saúde, prevenção de agravos e curativas; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas e de vigilância à saúde. Realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local. Realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo. Responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros serviços do sistema de saúde. Participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis. Promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social. Identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais com a equipe, sob coordenação da SMS. Garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas nacionais de informação na Atenção Básica. Participar das atividades de educação permanente. Realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais. São atribuições ESPECÍFICAS DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE: Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade. Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a micro área. Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe. Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados. Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis. Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco- acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe. Cumprir com as atribuições atualmente definidas para os ACS em relação à prevenção e ao controle de Endemias Locais.</p>
-------------------	--

4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1. São requisitos para a inscrição, a serem comprovados, no ato da convocação, para contratação temporária e subsequente posse:

- Ter nacionalidade brasileira.
- Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
- Haver concluído a formação específica para a vaga a que concorre.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

- d) Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, e, se do sexo masculino, do serviço militar.
- e) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.
- f) Possuir aptidão física e mental (exame médico admissional).
- g) Cumprir as exigências contidas neste edital.
- h) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil;
- i) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- j) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- k) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- l) Possuir até a data da investidura no cargo, idade mínima de 18 anos.
- m) Possuir escolaridade mínima compatível com o cargo, de acordo com exigência do Edital;
- n) Residir na área geográfica por onde concorrerá a vaga, desde a data da publicação do Edital do Concurso Público (art., I, Lei 11.350/2006);
- o) As áreas selecionadas poderão sofrer modificações, devido a mudança de nome de ruas, ou ruas novas poderão surgir no mesmo território.
- p) Gozar de boa saúde física e mental para o exercício do cargo;
- q) Não ter registro de antecedentes criminais;
- r) Pagar, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços, a importância fixada no Edital, de acordo com o cargo;
- s) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital;
- t) Certificado de conclusão do Ensino Fundamental.

4.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital.

4.2.1. As inscrições serão realizadas no período de **19 a 26 de janeiro de 2024**, das 8h às 11h e das 14h às 17h, na Av. Drº Liberalino Sales Gadelha, nº 69- Centro, Serra Preta.

4.3. Para inscrever-se o candidato deverá:

- a) Conhecer o edital do Processo Seletivo, ficando ciente das normas estabelecidas neste edital.
- b) Informar corretamente os dados cadastrais e a opção do cargo/função.
- c) O candidato só poderá se inscrever para um cargo.
- d) Após a inscrição não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações.
- e) Não havendo a confirmação da inscrição do candidato, este deverá entrar em contato imediato com a Concepção Consultoria Técnica, através do e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br ou telefones: (71) 3013-8474.
- f) É da responsabilidade do candidato a confirmação da sua inscrição.

4.4. O pagamento da taxa de inscrição será realizado mediante depósito bancário identificado com o CPF do candidato. Depósito identificado: **Banco 237 – Banco Bradesco S/A, Agência 3677, conta corrente 2265-9, Prefeitura Municipal de Serra Preta-BA - CNPJ 13.627.823/0001-93.**

a) Não é permitido o pagamento em correspondentes bancários, nem depósito em envelope nos caixas eletrônicos.

b) O depósito identificado referente ao pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia **29/01/2024**, sob pena de indeferimento da inscrição.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

c) Não havendo a confirmação da inscrição do candidato, este deverá entrar em contato imediato com a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda, através do e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br

d) É responsabilidade do candidato a confirmação da sua inscrição. Caso não ocorra o pagamento, o candidato estará automaticamente excluído da seleção.

e) Qualquer pagamento efetuado após o prazo estabelecido na alínea “d” deste Edital será desconsiderado para efeito de inscrição do candidato.

f) Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga para fins de inscrição, exceto se a seleção for totalmente cancelada.

g) Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de devolução da importância paga, em hipótese alguma.

h) É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros processos seletivos.

i) Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e data de nascimento do candidato.

j) O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.

k) As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher a solicitação de forma completa e correta.

4.5. As inscrições efetuadas somente serão confirmadas após confirmação do depósito identificado.

4.5.1. O descumprimento das instruções para inscrições implicará a não efetivação da mesma.

4.5.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital disponível em formato eletrônico no site <http://concepcaoconsultoria.com.br> e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Não será aceita a solicitação de inscrição que não atender rigorosamente ao estabelecido neste Edital. A inscrição do candidato implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.6. Não serão aceitas inscrições via postal, fac-símile (fax), condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não especificada neste Edital.

4.7. As informações prestadas no momento da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Concepção Consultoria e/ou o Município de Serra Preta do direito de excluir desta seleção, aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

4.8. A qualquer tempo, o Município de Serra Preta/BA poderá determinar a anulação da inscrição, das provas, da nomeação e da posse do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.



Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

4.9. A partir do dia **31 de janeiro de 2024** as inscrições deferidas serão divulgadas no site <http://concepcaoconsultoria.com.br/>

4.10. Não havendo a confirmação da inscrição do candidato, este deverá entrar em contato imediato com o Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda, através do e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br

4.11. É da responsabilidade do candidato a confirmação da sua inscrição.

4.12. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá requerer, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações, no ato da inscrição, os recursos necessários e, ainda, enviar, via SEDEX, até o dia 31 de janeiro de 2024, impreterivelmente, para o Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda no endereço: Avenida Professor Magalhães Neto, 1.856 Ed. TK Tower, sala 618. Pituba CEP: 41810-012 Salvador/BA, laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.13. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

4.14. O candidato que não solicitar condição especial na forma determinada neste Edital, de acordo com a sua condição, não a terá atendida sob qualquer alegação, sendo que a solicitação de condições especiais será atendida dentro dos critérios de razoabilidade e viabilidade.

4.14.1. O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) e a cópia simples do CPF terão validade somente para este Concurso Público e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

4.15. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto n.º 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

4.15.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que comprovar:

- Inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007;
- For membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 2007.

4.15.2. A isenção deverá ser solicitada no período de **22/01/2024 a 23/01/2024**, mediante preenchimento de formulário de requerimento, disponível no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Serra Preta/Ba, na Av. Drº Liberalino Sales Gadelha, nº 69, Centro - Serra Preta/BA, no horário das 08:00 às 13:00h, munidos dos seguintes documentos:

- a) Cópia do RG e CPF;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho contendo: página de identificação, página de qualificação civil, a página do último registro de trabalho junto da página seguinte em branco e também da página de anotações gerais que tenham informações sobre a última rescisão contratual;
- c) Comprovante de residência (conta atualizada de Luz, de água, de telefone fixo).

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

4.15.3. A documentação que não atender a todas as exigências estabelecidas neste tópico e/ou for enviada fora do prazo indicado no Cronograma não será considerada válida, resultando na exclusão do candidato do direito à isenção da taxa de inscrição.

4.15.4. As informações fornecidas no requerimento de isenção, assim como a documentação apresentada, são de responsabilidade exclusiva do candidato. Este pode ser responsabilizado, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, implicando em sua desqualificação do Concurso Público. Além disso, serão aplicadas as disposições contidas no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.

4.15.5. Os pedidos de isenção serão encaminhados ao órgão gestor do CadÚnico, para validação das informações.

4.15.6. As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação da seleção pública, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.

4.15.7. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a. Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b. Fraudar e/ou falsificar documentação;
- c. Pleitear a isenção, fora do prazo estabelecido no subitem **4.15.2**;
- d. Não atender aos critérios estabelecidos neste Edital.

4.15.8. Ao término da apreciação dos requerimentos de isenção de taxa de inscrição e validação pelo órgão gestor do CadÚnico, a Concepção divulgará, no endereço eletrônico site <http://concepcaoconsultoria.com.br/>, no dia 25/01/2024, a listagem contendo o resultado da apreciação dos pedidos de isenção de taxa de inscrição. Os candidatos que não tiverem seu pedido atendido terão até o dia 29 de janeiro de 2024, para realização do depósito identificado da taxa de inscrição e confirmação de seu interesse em permanecer inscrito no Concurso Público.

4.15.9. Não haverá recurso contra o indeferimento do requerimento de isenção da taxa de inscrição.

4.15.10. O interessado que não tiver seu pedido de isenção de taxa de inscrição deferido e que não efetuar a inscrição na forma estabelecida no subitem **4.4**, estará automaticamente excluído do Concurso Público.

5 - DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO.

5.1. A partir do dia **02 de fevereiro de 2024** será divulgado no site do Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda <http://concepcaoconsultoria.com.br/> a lista de inscrições deferidas, devendo o candidato efetuar a impressão desta Confirmação de Inscrição. As informações também poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda, através de e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br

5.2. Caso o candidato, ao consultar a Confirmação de Inscrição, constate que sua inscrição não foi aceita, deverá entrar em contato imediato com a Central de Atendimento da Concepção Instituto, através e-mail concepcao@concepcaoconcursos.com.br considerando-se o horário de Brasília/DF, impreterivelmente até o dia **05 de fevereiro de 2024**.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

5.2.1. No caso de a inscrição do candidato não ter sido aceita em virtude de falha por parte da rede bancária na confirmação do depósito identificado para pagamento da inscrição, bem como em outros casos onde os candidatos não participarem para a ocorrência do erro, os mesmos serão incluídos em local de provas especial, que será disponibilizado no site da Concepção, bem como comunicado diretamente aos candidatos. Seus nomes constarão em listagem à parte no local de provas, de modo a permitir um maior controle para a verificação de suas situações por parte da organizadora.

5.2.3. A inclusão, caso realizada, terá caráter condicional, e será analisada pela Concepção com o intuito de se verificar a pertinência da referida inscrição. Constatada a impropriedade da inscrição, esta será automaticamente cancelada, não cabendo reclamação por parte do candidato eliminado, independentemente de qualquer formalidade, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, ainda que o candidato obtenha aprovação nas provas.

5.2.4. Os contatos feitos após a data estabelecida no subitem 4.2. deste Edital não serão considerados, prevalecendo para o candidato as informações contidas na Confirmação de Inscrição e a situação de inscrição do mesmo, posto que é dever do candidato verificar a confirmação de sua inscrição, na forma estabelecida neste Edital.

5.3. Eventuais erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados apenas no dia e na sala de realização das provas.

5.4. A Confirmação de Inscrição não será enviada ao endereço informado pelo candidato no ato da inscrição. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas, no site da Concepção e o comparecimento no horário determinado.

6 - DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS.

6.1. A Avaliação de conhecimentos será de caráter eliminatório e classificatório e versará sobre os conteúdos de avaliação constantes do Anexo Único deste Edital.

6.2. O Anexo Único, integrante deste Edital, contempla apenas os conteúdos programáticos da avaliação de conhecimentos, o qual poderá ser buscado em qualquer bibliografia sobre o assunto solicitado.

6.2.1. Não serão fornecidas referências bibliográficas, materiais para consulta ou provas anteriores.

6.3. O Município de Serra Preta /BA e a Concepção, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público no que tange aos objetos de avaliação (conteúdo programático).

6.4. As provas da avaliação de conhecimentos serão compostas de questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta, na forma do quadro abaixo.

Avaliação de Conhecimentos – Questões Objetivas				
Código/Cargo	Conhecimentos	Nº Questões	Peso	Total de Pontos
Agente Comunitário de Saúde	Língua Portuguesa	10	2,0	20,0
	Matemática	3	1,0	3,0
	Informática	2	1,0	2,0



Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

	Atualidades	5	1,0	5,0
	Específicos	10	3,0	30,0
	Total	30		60,0

6.4.1. Será eliminado do Concurso Público o candidato que obtiver o total de pontos inferior a 30 (trinta) pontos.

6.5. Os conhecimentos serão avaliados conforme especificação no Anexo Único deste Edital.

7 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

A aplicação das avaliações será no município de Serra Preta/BA em data a ser **confirmada** a partir do dia **20 de fevereiro de 2024**.

7.1. O Edital de convocação para a aplicação da avaliação de conhecimentos – provas objetivas, contendo data, local e horário, será publicado no site: www.concepcaoconsutoria.com.br

7.1.1. Havendo quantidade de inscritos que gere indisponibilidade de local adequado no Município de Serra Preta, para aplicação da prova, esta poderá ser aplicada em espaço adequado, em município vizinho, com distância não superior 60km.

7.1.2. A partir do dia **20 de fevereiro de 2024**, o candidato deverá acessar o site: www.concepcaoconsutoria.com.br e imprimir as informações para conhecimento da data, do horário, do local e da sala de realização das avaliações.

7.1.3. É responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação do Edital de convocação para aplicação de todas as avaliações.

7.1.3.1. As datas prováveis constantes do cronograma indicam apenas uma previsão da ocorrência, entretanto **o candidato deverá acompanhar os editais divulgados**.

7.1.4. Não será permitida, sob nenhuma hipótese, a alteração de Cargo e Local de realização das avaliações.

7.2. O candidato deverá comparecer ao local de realização de sua avaliação com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o fechamento dos portões. Será vedado o acesso depois de encerrado o tempo estabelecido no Edital de convocação. O candidato deverá estar munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, lápis preto e borracha.

7.2.1. O ingresso do candidato ao local de realização de sua avaliação far-se-á mediante apresentação obrigatória do **DOCUMENTO ORIGINAL DE IDENTIDADE**, que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

7.3. Por ocasião da realização das provas objetivas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 7.3.1 não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

7.3.1. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho e previdência social; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

7.4. Caso julgue conveniente, a Concepção Consultoria Técnica Especializada procederá, como forma de identificação, à coleta de impressões digitais do candidato presente à prova.

7.5. Não será permitida a realização da avaliação – prova objetiva fora do local, horário e data designados, importando a ausência do candidato na sua eliminação automática.

7.6. A avaliação terá duração máxima de 3h (três horas).

7.7. Não será permitida a saída de candidatos antes de transcorrida 1 (uma) hora do início da avaliação, por motivo de segurança.

7.8. Os candidatos somente poderão levar o Caderno de Questões na última hora faltante para o término da avaliação.

7.8.1. Os Cadernos de Provas, que não forem levados pelos candidatos, serão incinerados.

7.8.2. Não será permitido ao candidato fazer qualquer anotação fora do seu Caderno de Provas.

7.8.3. Antes de iniciar sua prova, o candidato deverá obrigatoriamente ouvir e acatar as orientações transmitidas pelos Fiscais de Sala, ler atentamente as orientações contidas no seu Caderno de Questões, no qual constarão informações sobre procedimentos de natureza vinculatória, complementares à realização das avaliações.

7.9. O candidato não poderá alegar, em qualquer momento, o desconhecimento das orientações e informações referidas no item anterior do presente Edital.

7.10. Dentro do estabelecimento de realização da avaliação não será permitido ao candidato **portar** telefones celulares, *smartphones*, *tabletes*, *ipod*, gravadores, *pen-drive*, *mp3 player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, *notebook*, *palmtop*, *walkman*, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, *pager*, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico, bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular, quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro, etc.

7.11. Após resolver todas as questões da prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas Óptica, sendo de sua inteira responsabilidade:

- a) O preenchimento correto dos campos ópticos, que deverão ser preenchidos conforme as instruções contidas na própria Folha de Respostas Óptica.
- b) Os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas Óptica, consideradas como tais: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

7.12. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala, a sua Folha de Respostas Óptica.

7.13. Não será permitido, em nenhuma hipótese, o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao Concurso Público no estabelecimento onde estejam sendo aplicadas as provas da avaliação de conhecimentos.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

7.14. Será sumariamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) Não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital.
- b) Não comparecer nas datas, locais e horários determinados para a realização da avaliação seja qual for o motivo alegado.
- c) Apresentar-se após o horário estabelecido para o fechamento dos portões.
- d) Não apresentar documento original que legalmente o identifique, de acordo com o especificado no subitem 6.3.1 deste Edital.
- e) Ausentar-se do local de realização da avaliação sem a autorização do fiscal, bem como antes de decorrida uma hora do início do mesmo.
- f) Ausentar-se da sala da Prova levando a Folha de Respostas.
- g) Ausentar-se da sala da Prova levando o Caderno de Provas antes do horário permitido, ou outros materiais não permitidos, sem autorização.
- h) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.
- i) Não atingir a pontuação mínima estabelecida para a avaliação.
- j) Deixar de atender a qualquer uma das determinações previstas neste Edital.
- k) Comunicar-se, durante as provas, com outro candidato, utilizar meios ilícitos para a sua realização ou praticar atos contra as normas ou as disciplinas determinadas para o Concurso Público.
- l) Cometer incorreção ou descortesia para com quaisquer dos executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização de qualquer etapa do Concurso Público.
- m) Estiver portando qualquer tipo de arma (branca ou de fogo), mesmo que possua o respectivo porte e registro.
- n) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da avaliação.
- o) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido, máquina calculadora ou similar.
- p) Estiver portando qualquer aparelho eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, Mp3, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou quaisquer outros equipamentos similares) bem como fones e protetores auriculares.
- q) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- r) Não obedecer aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital.

8 - DO JULGAMENTO DA AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS.

A nota da avaliação de conhecimentos dos candidatos habilitados será igual à soma do total de pontos obtidos nas questões objetivas. A prova objetiva de conhecimentos terá o valor total de 60 (sessenta) pontos. Será eliminado do Concurso Público, o candidato que obtiver o total de pontos inferior a 30 (trinta).

9 - DA CLASSIFICAÇÃO, DO DESEMPATE E DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1. Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final.

9.2. Em caso de igualdade de pontos, originando empate na classificação, serão utilizados, quando couber, sucessivamente, os critérios de desempate a seguir discriminados, para os cargos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate a Endemias.

- a) Obter maior pontuação nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) Obter maior pontuação nas questões de Língua Portuguesa;
- c) Obter maior pontuação nas questões de Matemática;
- d) Tiver maior idade.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

9.3. Em nenhuma hipótese e sob nenhum pretexto será admitido a aproximação ou o arredondamento de pontos.

9.4. O Resultado Final do Concurso Público será publicado no site: www.concepcaoconsultoria.com.br

10 - DOS RECURSOS

10.1. Os gabaritos e os resultados das avaliações serão divulgados no site www.concepcaoconsultoria.com.br

10.2. O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito horas) da publicação dos gabaritos e do resultado final do Concurso Público, tendo como termo inicial o 1º (primeiro) dia útil subsequente.

10.3. O recurso deverá ser interposto no endereço eletrônico www.concepcaoconsultoria.com.br, respeitado o prazo informado no subitem 10.2.

10.4. O recurso deverá identificar o ponto que suscitou a dúvida, ser objetivo, fundamentado e tempestivo. Será indeferido preliminarmente o recurso que:

- a) Estiver incompleto;
- b) Não apresentar argumentação lógica;
- c) For encaminhado via fax, via postal ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital;
- d) Cujo teor desrespeite a Banca Examinadora ou qualquer colaborador do município e/ou da Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda.

10.5. Se da avaliação de recurso resultar anulação de questão objetiva integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de não terem recorrido.

10.6. Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações de gabarito das provas objetivas serão divulgadas no endereço eletrônico www.concepcaoconsultoria.com.br quando da divulgação do gabarito definitivo e resultado.

10.7. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito definitivo.

10.8. O recurso deverá ser individual, com a indicação de questões e devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, de legislação, itens, páginas de livros, nomes dos autores etc., e ainda, a exposição de motivos e argumentos com fundamentações circunstanciadas.

10.9. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

10.10. Serão rejeitados também liminarmente os recursos enviados fora do prazo **improrrogável**, de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da publicação, ou não fundamentados. Serão rejeitados recursos enviados pelo correio ou qualquer outro meio que não o previsto neste Edital.

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

10.11. A decisão da banca examinadora será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos administrativos adicionais, exceto em casos de erros materiais, havendo manifestação posterior da Banca Examinadora.

10.12. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recursos de recursos e/ou recurso de gabarito oficial definitivo, exceto no caso previsto no item anterior.

11 - DA CONVOCAÇÃO PARA O CURSO INTRODUTÓRIO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE CARÁTER ELIMINATÓRIO.

O Município de Serra Preta/BA convocará, através de Edital específico, os candidatos habilitados, por ordem de classificação final, para a realização do **Curso Introdutório de Formação Inicial e Continuada de caráter eliminatório, a ser realizado pelo município de Serra Preta/Ba.**

12 - DA HOMOLOGAÇÃO.

O resultado final do Concurso Público será homologado pelo Município de Serra Preta/BA.

12.1. Após a homologação do resultado do Concurso Público, o Município de Serra Preta/BA convocará, através de Edital específico, os candidatos habilitados, por ordem de classificação final, para preenchimento das vagas existentes, a fim de apresentarem documentação comprobatória na forma do capítulo XIV deste Edital e para submeter-se à perícia médica.

12.2. As convocações de que trata os itens 11 e 14 serão publicadas, no Órgão Oficial do Município de Serra Preta /BA e no site www.concepcaoconsutoria.com.br, não cabendo qualquer reclamação, caso o candidato não compareça dentro do prazo fixado.

13 - DO EXAME MÉDICO.

13.1. Os candidatos convocados para avaliação médica deverão submeter-se aos exames médicos solicitados pelo **Município de Serra Preta /BA.**

13.2. O candidato convocado deverá apresentar-se ao Município de Serra Preta /BA, no prazo improrrogável de até 30 (trinta) dias após a data da convocação, a fim de submeter-se a Avaliação Médica realizada pelo Município de Serra Preta /BA, com o objetivo de averiguar, face à exigência das atividades inerentes ao cargo, suas condições somáticas e de higiene. A Avaliação Médica terá caráter eliminatório.

13.3. É responsabilidade exclusiva do candidato o comparecimento ao local indicado para a realização da avaliação médica, em data, horário e condições estabelecidas pelo serviço de Medicina do Trabalho do Município de Serra Preta /BA.

13.4. O candidato que deixar de realizar, por qualquer motivo, a avaliação médica no prazo estabelecido no Edital de convocação, será considerado desistente e **NÃO SERÁ NOMEADO, ficando excluído do Concurso Público.**

13.5. O não pronunciamento do candidato permitirá ao Município Serra Preta /BA **excluí-lo** do Concurso Público.

14 - DA CONVOCAÇÃO PARA NOMEAÇÃO

Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

14.1. O candidato habilitado que cumprir as 03 (três) fases classificatórias será convocado por meio de Edital de Convocação de Nomeação, para que compareça no Setor de Recursos Humanos do Município.

a. Será excluído do Concurso Público o candidato convocado que **não** comparecer à Diretoria de Recursos Humanos dentro do prazo de 30 (dias) dias, contados da publicação do Edital de convocação, devendo ser convocado o candidato que imediatamente o suceder na ordem da classificação.

14.1.1. O candidato, que não apresentar, no prazo de 10 (dez) dias, cópia autenticada da documentação comprobatória dos requisitos básicos para nomeação, descritos no item 14.3, será considerado desistente e **NÃO SERÁ NOMEADO**.

b. Requisitos básicos para posse:

- a) Ter sido **HABILITADO** no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital.
- b) Ter sido considerado **APTO** na avaliação médica.
- c) Ser brasileiro nato, ou naturalizado.
- d) Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos.
- e) Possuir e comprovar, através de cópia autenticada, o pré-requisito para o Cargo (conforme item 2.1 do Edital).
- f) Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar, apresentando os devidos comprovantes.
- g) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.
- h) Não ter sido exonerado ou demitido por justa causa ou a bem do serviço por quaisquer dos órgãos da administração pública. Possuir aptidão física e mental.
- i) Cumprir as exigências contidas neste Edital e ser habilitado em todas as etapas nele previstas.
- j) Apresentar certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Federal e da Justiça Comum dos Estados nos quais tenha o candidato residido nos últimos cinco anos, sendo que as indigitadas certidões não podem contar mais de seis meses, sob pena de recusa das mesmas.
- k) Apresentar cópias autenticadas dos seguintes documentos: RG; CPF; Título de Eleitor; Carteira de Trabalho; PIS/PASEP (se possuir); comprovante de residência; Certidão de Nascimento ou de Casamento (conforme o respectivo estado civil); Certidão de Nascimento dos (as) filhos(as) com idade até 21 anos, cartão de vacinação dos(as) filhos(as) com idade até de 07 anos, comprovante de matrícula e frequência escolar dos(as) filhos(as) com idade entre 06 e 14 anos.
- l) Apresentar Declaração de não acúmulo de cargos públicos.
- m) Apresentar declaração de bens.
- n) Apresentar 01(uma) foto 3x4 atual.
- o) Apresentar certidão de tempo de contribuição.
- p) Apresentar a documentação necessária para admissão, na forma do Edital de convocação.

c. As convocações serão publicadas no órgão Oficial do Município e no site: www.concepcaoconsutoria.com.br não cabendo qualquer reclamação, caso o candidato não compareça dentro do prazo fixado.

d. Uma vez nomeado, o servidor será submetido a Estágio Probatório por um período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual será avaliado na sua aptidão e capacidade profissional.

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece as presentes instruções e de que aceita as condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas na legislação pertinente e neste Edital, devendo comprová-los no momento da nomeação.



Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

15.2. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do Concurso Público, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

15.3. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação, cabendo exclusivamente ao **Município de Serra Preta/BA**, deliberar sobre o aproveitamento dos candidatos habilitados, em número suficiente para atender às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas existentes, não havendo, portanto, obrigatoriedade de nomeação do número total de habilitados.

15.4. O acompanhamento das publicações referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato.

15.5. As datas prováveis do cronograma indicam apenas uma previsão da ocorrência, entretanto o candidato deverá acompanhar os editais divulgados.

15.6. Não serão prestadas informações por telefone a respeito de datas, horários e locais de provas ou sobre o resultado destas.

15.7. As convocações e resultados serão publicados no site: www.concepcaoconsutoria.com.br

15.8. Não será fornecido a candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, as listagens divulgadas através do quadro de avisos da **Prefeitura de Serra Preta/BA** e no site: www.concepcaoconsutoria.com.br.

15.9. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos conjuntamente pela **CONCEPÇÃO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA LTDA** e pela Prefeitura Municipal de Serra Preta no que tange à realização deste Concurso Público.

15.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo **MUNICÍPIO DE SERRA PRETABA** e, ouvidas a Comissão do Processo Seletivo e a Concepção, e mediante homologação do Prefeito.

SERRA PRETA /BA, 17 de janeiro de 2024.

Franklin Leite da Silva
Prefeito



Edição eletrônica disponível no site www.pmserrapreta.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

CRONOGRAMA

FASE / ATIVIDADE	DATA PROVÁVEL
Inscrições	19 a 26/01/2024
Publicação deferimento inscrições	31/01/2024
Prazo recursal	01 e 02/02/2024
Resultado da análise dos recursos	06/02/2024
Convocação para Avaliação de Conhecimentos	20/02/2024
Aplicação da Avaliação de Conhecimentos	25/02/2024
Divulgação dos gabaritos	26/02/2024
Prazo recursal	27 e 28/02/2024
Resultado final	29/02/2024
Homologação do resultado final	A partir de 01/03/2024

ANEXO ÚNICO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Cargos: Agente Comunitário de Saúde

Língua Portuguesa - Compreensão de texto. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. (Novo acordo ortográfico da Língua Portuguesa). Gênero e número dos substantivos. Coletivos. Período simples. Concordância. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, denotação e conotação.

Matemática - Razão: razões especiais, proporção (propriedades), números diretos e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta. Porcentagem e juros simples. Noções de Estatística: organização de dados e tabelas, tabulação de dados, tabelas de distribuição de frequências, interpretação de gráficos. Média aritmética e ponderada.

Informática - Sistema operacional e ambiente Windows 7, Windows 8, Windows 10. Edição de textos, planilhas e apresentações utilizando Microsoft Word, Excel e Power Point (versões 2007 e 2010) no ambiente Windows. Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

Atualidades - Conhecimentos de assuntos atuais e relevantes nas áreas da política, saúde, economia, transporte, sociedade, meio ambiente, educação, ciência, tecnologia, desenvolvimento sustentável, segurança pública, energia, relações internacionais, suas inter-relações e vinculações históricas.

Agente Comunitário de Saúde - Conhecimentos Específicos - Emenda constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006; Lei nº 11.350, de 5 de outubro de 2006; Lei nº 12.994, de 17 de junho de 2014; Portaria nº 2430/gm em 23 de dezembro de 2003; Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011; Portaria nº 2.355, de 10 de outubro de 2013; Portaria nº 314, de 28 de fevereiro de 2014; Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990; Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011; Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990; Portaria nº 1.024, de 21 de julho de 2015; Portaria nº 1.025, de 21 de julho de 2015; O Sistema Único de Saúde (S.U.S.) e seus princípios; História do PACS/ESF; O Agente Comunitário de Saúde um agente de mudanças; Trabalhar em equipe; Competências e habilidades do Agente Comunitário de Saúde: Cadastramento das famílias e Visita Domiciliar; Territorialização (área e micro área); Epidemias; O diagnóstico comunitário; Planejamento; Meio Ambiente: (Água, solo e poluição); Doenças mais comuns na comunidade: Doenças Transmissíveis e Não Transmissíveis, Tuberculose, Hanseníase, DST/AIDS, Hipertensão Arterial, Diabetes, Neoplasias, Saúde Mental, Verminoses; Saúde Bucal; Alimentação e Nutrição; A saúde nas diversas fases da vida: Planejamento Familiar; Gestação, Pré-Natal e o ACS, Riscos na Gravidez, Direito da Gestante, Puerpério; Puericultura: cuidados básicos ao recém-nascido, imunização, Direitos da Criança e do Adolescente, Amamentação, Critérios de Risco Infantil, Crescimento e Desenvolvimento, Doenças mais Comuns na Infância, Acidentes e Violência à Criança, Puberdade e Adolescência; Hipertensão; Saúde e direito do Idoso, Prevenção de Acidentes; Saúde do Homem; Saúde da Mulher; Saúde do Trabalhador e Educação em saúde e Participação Social na Saúde; Noções de ética e cidadania.